

Code of Conduct - Verhaltenskodex

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

der Ruf unseres Unternehmens, ein faires, kompetentes und vertrauenswürdiges Unternehmen zu sein, ist eines unserer wertvollsten Vermögenswerte, welches wir unbedingt bewahren möchten. Die Aufrechterhaltung hoher ethischer Standards in unserem Unternehmen und in unseren Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, Regierungsbehörden und der Öffentlichkeit im Allgemeinen ist für unseren anhaltenden Erfolg überall dort, wo wir tätig sind, von entscheidender Bedeutung.

Aus diesem Grund haben wir den TMT-Verhaltenskodex entwickelt, der die Grundsätze festlegt, die für alle TMT-Mitarbeitende und andere Stakeholder überall und unter allen Umständen gelten. Es ist zwingend erforderlich, dass jeder von uns seinen Inhalt kennt und versteht, da er unsere Verantwortung als Unternehmen und als Einzelpersonen unterstreicht. Unsere Grundwerte und ethischen Standards werden in unseren Geschäftstätigkeiten zugrunde gelegt.

Lassen Sie uns diesen Verhaltenskodex und diese Grundwerte annehmen, um unser Verhalten jeden Tag und überall zu leiten und dafür zu sorgen, dass TMT ein großartiges Unternehmen bleibt, für das und mit dem man arbeiten will.

Luxembourg & Siegen, 15. Januar 2024



Andreas Dango
Managing Director



Lionel Hausemer
Managing Director

Code of Conduct - Verhaltenskodex

Inhalt

1. Rechtmäßiges Verhalten
2. Sicherheit, Gesundheit und Achtung der Menschenrechte
3. Transparenter Wettbewerb und integrier Handel
4. Angemessenes Geschäftsgebaren
5. Produktverantwortung
6. Schutz des Unternehmensvermögens
7. Schutz des geistigen Eigentums
8. Exportkontrolle und Zollbestimmungen
9. Datenschutz
10. Kenntnis über Kunden (KYC) und Geschäftspartner/Lieferanten (KYS)
11. Organisationsunterlagen, solide Buchführungspraxis und Steuererklärung
12. Verbot von Handlungen, die im Widerspruch zu Unternehmensinteressen stehen
13. Umgang mit Verstößen

Code of Conduct - Verhaltenskodex

1. Rechtmäßiges Verhalten

TMT betrachtet die Integrität seiner Mitarbeitenden als wesentliche Voraussetzung für nachhaltigen unternehmerischen Erfolg. Die Einhaltung der Gesetze hat für uns oberste Priorität. Wir erwarten daher von jedem TMT-Mitarbeitenden, dass die geltenden Regeln und Vorschriften eingehalten werden.

Verstöße können straf- und zivilrechtliche Konsequenzen sowie Sanktionen gegen unser Unternehmen nach sich ziehen.

2. Sicherheit, Gesundheit und Achtung der Menschenrechte

Wir tragen Verantwortung für alle unsere Mitarbeitenden. Der Schutz von Leben und Gesundheit aller Mitarbeitenden hat für uns oberste Priorität. Es ist die Pflicht aller Mitarbeitenden, Gefahren am Arbeitsplatz zu vermeiden und Gefahren so weit wie möglich zu beseitigen oder zu reduzieren.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie sich im Geschäftsleben angemessen verhalten. Mitarbeitende dürfen sich nicht an Diskriminierung oder Belästigung beteiligen oder sich auf eine Art und Weise verhalten, die als solche ausgelegt werden könnte, wie z. B. die Verwendung unangemessener Sprache, das Aufbewahren oder Veröffentlichen unangemessener Materialien in ihrem Arbeitsbereich oder das Speichern unangemessener Materialien auf ihrem Computer.

Wir verpflichten uns zur Achtung der international anerkannten Menschenrechte. Wir respektieren die Individualität und Rechte der Mitarbeitenden, behandeln sie gleich und dulden keinerlei Diskriminierung und Belästigung und lehnen jede Form von Kinder- oder Zwangsarbeit ab.

3. Transparenter Wettbewerb und integrier Handel

Im Wettbewerb um Marktanteile verpflichten wir uns zu Fairness und Integrität. Bei unseren Vertriebs- und Marketingaktivitäten halten wir uns an national und international geltende Gesetze und lassen uns nicht auf unlautere Praktiken wie Korruption, Beteiligung an Kartellen oder Monopolen und andere Wettbewerbsverstöße ein.

Code of Conduct - Verhaltenskodex

4. Angemessenes Geschäftsgebaren

Wir beachten die geltenden gesetzlichen Bestimmungen und sonstige rechtliche Vorgaben, z.B. zu Umweltschutz, Arbeitsrecht und Datenschutz.

TMT erwartet von seinen Mitarbeitenden, dass sie ihre Aufgaben gewissenhaft, ehrlich und im besten Interesse des Unternehmens erfüllen. Mitarbeitende dürfen ihre Position oder das aus ihrer Position resultierende Wissen nicht zum privaten oder persönlichen Vorteil nutzen.

Wir treffen unsere unternehmerischen Entscheidungen ausschließlich im Interesse unseres Unternehmens. Private Interessen und die Interessen des Unternehmens müssen getrennt werden.

Geschäftliche Bewirtungen und Geschenke (angeboten, angenommen und gegeben) müssen, aus welcher Quelle auch immer, stets sozial angemessen sein und im Einklang mit den geltenden internen und externen Vorschriften stehen.

5. Produktverantwortung

Der Erfolg des Unternehmens ist stärker denn je mit der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen verbunden. Kundenzufriedenheit, bedarfsgerechte Maschinenkonzepte, gepaart mit hoher Flexibilität und Termintreue sind unser größtes Anliegen. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie gemäß unserer Qualitätspolitik und Qualitätszielen handeln und leben.

6. Schutz des Unternehmensvermögens

Wir gehen sorgsam mit dem Vermögen des Unternehmens um und nutzen Firmeneigentum ausschließlich für geschäftliche Zwecke. Alle Mitarbeitende sind verpflichtet, mit dem ihnen anvertrauten Firmeneigentum sorgsam umzugehen und es vor Verlust, Beschädigung und Diebstahl zu schützen.

Code of Conduct - Verhaltenskodex

7. Schutz des geistigen Eigentums

Wir schützen unsere Technologien durch Patente, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse und andere gewerbliche Schutzrechte. Unser geistiges Eigentum muss geschützt werden und seine Nutzung ist nur im Rahmen Ihrer Arbeit gestattet. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie unsere internen technischen, organisatorischen und rechtlichen Schutzmaßnahmen einhalten. Eine Weitergabe an Dritte ohne entsprechende Geheimhaltungsvereinbarungen ist nicht gestattet.

So wie wir unser eigenes geistiges Eigentum schützen, respektieren wir auch das geistige Eigentum anderer. Geistiges Eigentum anderer muss vertraulich behandelt werden. Es darf nur an Kolleginnen und Kollegen weitergegeben werden, die ein berechtigtes Interesse daran haben, solche vertraulichen Informationen für einen legitimen Zweck zu kennen.

8. Exportkontrolle und Zollbestimmungen

Wir bekennen uns zu den Zielen und Werten der internationalen Exportkontrolle. Wir verpflichten uns, die Exportkontroll- und Zollvorschriften und damit verbundenen internen und externen Vorgaben zu beachten und einzuhalten. Wir werden uns nicht an illegalen Exporten beteiligen.

9. Datenschutz

Wir schützen die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeitenden, Kunden und Lieferanten. Personenbezogene Daten natürlicher Personen dürfen nur im Rahmen der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und unternehmensinternen Regelungen zum Umgang mit vertraulichen Informationen erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

Code of Conduct - Verhaltenskodex

10. Kenntnis über Kunden (KYC) und Geschäftspartner/Lieferanten (KYS)

Manchmal trügt der Schein oder die Tarnung ist so gut, dass man die Realität nur schwer erkennen kann. Es kann sein, dass sich nicht alle unsere Geschäftspartner so verhalten, wie wir denken. Ein Blick hinter die Fassade kann unerwartete Risiken offenbaren – für unser Unternehmen und für uns persönlich. Wir führen daher bei unseren Lieferanten und Kunden fortlaufend eine KYS/KYC-Überprüfung durch, um versteckte Finanzverbrechen und Verstöße aufzudecken.

Wir gehen keine Beziehungen zu Organisationen, Einzelpersonen oder Dritten ein, die mit organisierter Kriminalität oder Geldwäsche in Verbindung stehen.

11. Organisationsunterlagen, solide Buchhaltungspraxis und Steuererklärung

Genaue und zuverlässige Aufzeichnungen verschiedenster Art sind erforderlich, um den rechtlichen und finanziellen Verpflichtungen des Unternehmens nachzukommen und die Angelegenheiten des Unternehmens zu verwalten. Die Geschäftsbücher und Berichte des Unternehmens müssen alle Geschäftstransaktionen genau und zeitnah widerspiegeln.

Wir führen unsere Finanzberichterstattung, Steuererklärungen und Berichte auf solide und transparente Weise und in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen und Vorschriften durch. Wir tolerieren keine illegalen Aktivitäten wie Betrug, Unterschlagung und Manipulation von Finanzberichten.

12. Verbot von Handlungen, die im Widerspruch zu Unternehmensinteressen stehen

Wir arbeiten stets fair und im Interesse unseres Unternehmens, vermeiden Interessenkonflikte mit dem Unternehmen und trennen berufliche und private Belange. Alle Führungskräfte und Mitarbeitende, auch Teilzeit- und Zeitarbeitskräfte, müssen diesen Verhaltenskodex einhalten.

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex werden nicht akzeptiert.

Code of Conduct - Verhaltenskodex

13. Umgang mit Verstößen

In einer guten Unternehmens- und Führungskultur gehen Engagement und gemeinsame Werte Hand in Hand. Verstöße gegen Gesetze oder interne Regeln entsprechen nicht unserem Verständnis von Compliance. Daher gehen wir allen Meldungen/Vorfällen von Rechtsverstößen systematisch nach, ermitteln den Sachverhalt und ergreifen entsprechende Maßnahmen.

Bei weiteren Fragen zum Verhaltenskodex können sich alle Mitarbeitende und Dritte (Kunden, Lieferanten etc.) per E-Mail an compliance@tmt.com an uns wenden.

Eventuelle Verstöße gegen Gesetze oder Unternehmensrichtlinien können über das Whistleblower-System des Unternehmens gemeldet werden. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Website des Unternehmens.